

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ

телефон : +359 +05351 / 74 74  
факс : +359 +05351 / 74 70  
E-mail: obshtina@kaspichan.org



REPUBLIC OF BULGARIA  
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's

Phone: +359 +05351 / 74 74  
Fax: +359 +05351 / 74 70  
E-mail: obshtina@kaspichan.org

Утвърдил: .....п.....  
Милена Недева  
Кмет на Община Каспичан  
Дата: 18.06.2018г.

## ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на подадените оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР за изграждане и ремонт на улици на територията на община Каспичан по обособени позиции“: Обособена позиция № 1 „Изграждане на улица от ОК 117 до ОК 112, с дължина 340м. в гр.Плиска, пред музей „Двор на кирилицата“ и Обособена позиция № 2 „Укрепване на ул. „Пирин“ от км.0+000 до км. 0+120 (от ОК 20 до ОК 139), с. Могила.“, открита с решение № РД - 25 – 223/08.05.2018 г. на възложителя.

В изпълнение на Заповед № РД – 25 – 307/12.06.2018г. на Кмета на Община Каспичан, комисия в състав:

**Председател:** Радостина Механджийска – Юрисконсулт

**Членове:**

1. инж. Желя Радева – Началник отдел „ТСУ“;
2. Валери Камбуров – Началник отдел „МДТ“

се събра на 12.06.2018г. от 10.00 часа в заседателната зала в Община Каспичан, намираща се в сградата на Община Каспичан, гр. Каспичан, ул. “Мадарски конник” № 91. На заседанието на комисията присъстваха всички членове на комисията.

Офертите бяха представени на председателя на комисията от Г-жа Нина Атанасова – Гл.специалист „ДТО”, при Община Каспичан, непосредствено преди заседанието, за което бе подписан протокол съгласно чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

В протокола за постъпили в указания краен срок за получаване оферти, беше описана 1 (една) опаковка, както следва:

Наименование на юридическо лице или физическо лице или обединение	Вх. №	Дата и час на представяне на офертите
„Автомагистрала –Черно море“ АД	70-00-116	11.06.2018г., 15,07 ч.

Председателят на комисията прочете на членовете протокола с името на участника.



След като членовете на комисията научиха името на участника, всеки член подписа собственоръчно декларация за отсъствието на обстоятелствата по смисъла на чл. 103 от ЗОП.

На публичното заседание по отваряне на постъпилата оферта не присъстваха участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията пристъпи към разглеждане на подадената оферта с вх. № ВКК 70-00-116 /11.06.2018 г., в 15,07 часа от „Автомостриали-Черно море“ АД, с адрес гр. Шумен, ул. „Алеко Константинов ” № 8, представлявано от инж. Димо Христов Димов, тел: 054/816 100, факс 054/830 252, с ЕИК BG 127001597.

Офертата бе отворена от председателя на комисията като се оповести нейното съдържание и бе извършена проверка и се установи наличието на два отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за отделните обособени позиции.

Всички членове на комисията подписаха Техническите предложения за двете обособени позиции от офертата и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С изпълнението на посочените действия, приключи публичната част от заседанието на комисията.

На следващо заседание на 13.06.2018 г., комисията продължи работата си в закрито заседание, като разгледа следното:

I. На основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията извърши проверка на представените документи, свързани с личното състояние на участника и критериите за подбор, поставени от възложителя, относно тяхното наличие, пълнота, несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка.

При прегледа на документите комисията установи, че представените от „Автомостриали-Черно море“ АД документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и по двете обособени позиции е спазена необходимата форма и предложението отговаря на изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поради което комисията реши:

Допуска участника до по-нататъшно участие в процедурата за разглеждане на техническите му предложения за двете обособени позиции.

II. Комисията пристъпи към разглеждане предложенията за изпълнение на участника по отделните обособени позиции, както следва:

1. **Обособена позиция № 1** „Изграждане на улица от ОК 117 до ОК 112, с дължина 340м. в гр.Плиска, пред музей „Двор на кирилицата“:

Представено е Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – (Приложение № 3), включващо:

- Срок за изпълнение на СМР от **20 (двадесет) работни дни** от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка;
- Предложен е гаранционен срок от две години, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Към „Техническо предложение“ участникът е представил описание на изпълнението на поръчката включващо:

- „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“- Организация на ключовия екип; разпределение на отговорностите и дейностите между тях на ниво отделна задача; Организация, мобилизация и разпределение на техническите и човешки ресурси; Вертикална йерархичност в екипа; Описание на контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество- контрол на качеството на материалите, Общи изисквания към пробите (процедури, документирание на пробите, изисквания за вида, честотата, приложими стандарти и допуски при изпълнение на пробите, приложими за обекта); Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа; Технология за изпълнение на



предвидените СМР- подготвителни и земни работи, пътни работи, асфалтови работи, хоризонтална маркировка и вертикална сигнализиция; План за организация по осигуряване на материалите за извършване на всички СМР; Комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти; Действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; Други организационни мерки извън посочените в изискванията на възложителя.

- Линеен график за видове СМР - поетапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството. В представения линеен график на участникът са включени всички СМР. Към линейният график са приложени опис на необходимата механизация (вид и количество) и график на работната ръка.
- Професионална компетентност на екип от седем специалисти, предложени за длъжностите: Ръководител на обекта, Заместник ръководител, Пътен инженер, Инженер по част „Конструктивна“, Инженер по част „Геодезия“, Инженер по материалите, Координатор по безопасност и здраве

Представената оферта има валидност 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

Представена е Декларация (Приложение № 10) за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата.

#### Оценка на техническото предложение на участника за ОП 1:

№	Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията или срок	
			Изисквания	Констатация
1	ТО1п - Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката	40	<p>- участникът да е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки</p>	<p>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са</p>



времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора

- участникът е представил линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора

- участникът е представил линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични **седем** от следните обстоятелства:

Изисквания	Констатация
1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).	Участникът изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.



			<p>2. Осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложената от участника организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси -строителна техника и механизация. Дефиниран е необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал за изпълнение на всички видове СМР.</p>	<p>Качеството на изпълнение на строителството е осигурено посредством предложената от участника организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси -строителна техника и механизация. Дефиниран е необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал за изпълнение на всички видове СМР.</p>
			<p>3.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	<p>Участникът е посочил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа; посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>
			<p>4. Демонстрирано е предложение относно видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР.</p>	<p>В предложението си участникът е демонстрирал отличен опит и познания за необходимите за изпълнението на предмета на поръчката видовете СМР, както и технология на изпълнението им.</p>
			<p>5. Осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложени от участника план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на</p>	<p>Качеството на изпълнение на строителството е осигурено посредством предложената от участника план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на материалите за</p>



			материалите за извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.	извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.
			6. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.	Участникът е представил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.
			7. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	Участникът е посочил и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.
			<b>Констатации :</b> Предложената от участника „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора	



		<ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е представил линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</li><li>- участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.</li><li>- участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;</li><li>- участникът е описал контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li><li>- осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложената от участника организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси - строителна техника и механизация. Дефиниран е необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал за изпълнение на всички видове СМР.</li><li>- посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li><li>- демонстрирано е предложение относно видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР.</li><li>- осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложението от участника план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на материалите за извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.</li><li>- участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li><li>- участникът е посочил адекватни мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката - Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li></ul>
--	--	---



			<b><u>Поради гореизложените мотиви участникът получава 40 точки.</u></b>
2	<b>ТO2n</b> - Срок за изпълнение на строителството	<b>20</b>	Срок за изпълнение на строителството - 20 работни дни
	<b>ТOn</b> - Техническа оценка на офертата ТOn = ТO1n + ТO2n	40+20= <b>60</b>	

**2. Обособена позиция № 2** „Укрепване на ул. „Пирин“ от км.0+000 до км. 0+120 (от ОК 20 до ОК 139), с. Могила.“

Представено е Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – (Приложение № 3), включващо:

- Срок за изпълнение на СМР от **40 (четиридесет) работни дни** от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка;
- Предложен е гаранционен срок от две години, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Към „Техническо предложение“ участникът е представил описание на изпълнението на поръчката включващо:

- „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ - Организация на ключовия екип; разпределение на отговорностите и дейностите между тях на ниво отделна задача; Организация, мобилизация и разпределение на техническите и човешки ресурси; Вертикална йерархичност в екипа; Описание на контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество- контрол на качеството на материалите, Общи изисквания към пробите (процедури, документиране на пробите, изисквания за вида, честотата, приложими стандарти и допуски при изпълнение на пробите, приложими за обекта); Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа; Технология за изпълнение на предвидените СМР- подготвителни работи, земни работи, асфалтови работи, пътни работи, изграждане и ремонт на съоръжения (бетонови работи, направа и монтаж на габиони), Организация на движението, План за организация по осигуряване на материалите за извършване на всички СМР; Комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти; Действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; Други организационни мерки извън посочените в изискванията на възложителя.
- Линеен график за видове СМР - поетапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с





работната програма за изпълнение на строителството. В представения линеен график на участникът са включени всички СМР. Към линейният график са приложени опис на необходимата механизация (вид и количество) и график на работната ръка.

- Професионална компетентност на екип от четири специалисти, предложени за длъжностите: Ръководител на обекта, Инженер по част „Геодезия“, Инженер по материалите, Координатор по безопасност и здраве

Представената оферта има валидност 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

Представена е Декларация (Приложение № 10) за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата.

### Оценка на техническото предложение на участника за ОП 2:

№	Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията или срок	
1	<b>ТО1п</b> - Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката	40	<b>Изисквания</b> - участникът да е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора - участникът е представил	<b>Констатация</b> „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително



линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора  
- участникът е представил линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични **седем** от следните обстоятелства:

Изисквания	Констатация
1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).	Участникът изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
2. Осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложената от участника организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси -строителна техника и механизация. Дефиниран е необходимия човешки ресурс -	Качеството на изпълнение на строителството е осигурено посредством предложената от участника организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси -строителна техника и механизация. Дефиниран е необходимия човешки ресурс - екип и персонал за



			ръководен екип и персонал за изпълнение на всички видове СМР.	изпълнение на всички видове СМР.
			3.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	Участникът е посочил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа; посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
			4. Демонстрирано е предложение относно видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР.	В предложението си участникът е демонстрирал отличен опит и познания за необходимите за изпълнението на предмета на поръчката видовете СМР, както и технология на изпълнението им.
			5. Осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложения от участника план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на материалите за извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.	Качеството на изпълнение на строителството е осигурено посредством предложената от участника план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на материалите за извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.
			6. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на	Участникът е представил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на



			<p>ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.</p>	<p>ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.</p>
			<p>7. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	<p>Участникът е посочил и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>

**Констатации :**

Предложената от участника „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора
- участникът е представил линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.
- участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
- участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;
- участникът е описал контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на



			<p>спазване на изискванията за качество.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложената от участника организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси -строителна техника и механизация. Дефиниран е необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал за изпълнение на всички видове СМР.</li><li>-посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li><li>-демонстрирано е предложение относно видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР.</li><li>-осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложението от участника план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на материалите за извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.</li><li>-участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li><li>- участникът е посочил адекватни мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката - Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li></ul> <p><b><u>Поради гореизложените мотиви участникът получава 40 точки.</u></b></p>
2	<b>TO2n</b> - Срок за изпълнение на строителството	<b>20</b>	Срок за изпълнение на строителството - 40 работни дни
	<b>TO<sub>n</sub></b> - Техническа оценка на офертата <b>TO<sub>n</sub> = TO1<sub>n</sub> + TO2<sub>n</sub></b>	<b>40+20=60</b>	



Въз основа на горното, комисията

**Р Е Ш И:**

1. Да отвори и оповести на 21.06.2018 г. от 08:30 часа в Заседателна зала на община Каспичан, с адрес гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91, ценовите параметри на допуснатия участник „Автомагистрала- Черно море“ АД.
2. На 18.06.2018 г. да бъде публикувано в „Профила на купувача“ Община Каспичан съобщение за деня, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

Настоящият Протокол № 2 е съставен и подписан от всички членове на комисията на **15.06.2018 г.**

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2, ал. 2, т. 5

**Председател:**.....п.....  
/ Радостина Механджийска /

**Членове:**

1.....п.....  
/ инж. Жения Радева /

2.....п.....  
/Валери Камбуров /