

УТВЪРЖДАВАМ: ...../п/.....

**Милен Ангелов Минчев**

**Вр.ИД Кмет на Община Каспичан**

Решение №730/20.09.2019г. на ОбС - Каспичан

*Подписите за заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

**„ Основен и текущ ремонт на общински пътища и улици на територията на община Каспичан“ по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1082 "/П - 2007/ ПЛИСКА - ВЪРБЯНЕ - ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН - НОВИ ПАЗАР) - ПРАВЕНЦИ"**

- ПОДОБЕКТ:СИТУАЦИОНА ПРОМЯНА НА ТРАСЕТО НА ПЪТ SHU 1082 В УЧАСТЪК ОТ КМ 4+310 ДО КМ 4+340

**Обособена позиция № 2: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1111 "/П - 701/ НОВИ ПАЗАР - ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) - ПЛИСКА - (П - 2007)"**

- ПОДОБЕКТ:РЕМОНТ НА МОСТ ПРИ КМ 8+100

**Обособена позиция № 3: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU2081 "/SHU 1080/ КАСПИЧАН - ЖП ГАРА КАСПИЧАН - МОГИЛА - /П -2082/" В ГР. КАСПИЧАН, УЛ. "Д. БЛАГОЕВ"**

- ПОДОБЕКТ:ИЗГРАЖДАНЕ НА СПИРКА ЗА УЧИЛИЩЕН АВТОБУС ПО УЛ. "Д. БЛАГОЕВ" В РАЙОНА НА СУ "ПАНАЙОТ ВОЛОВ"

- ПОДОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗКУСТВЕНА НЕРАВНОСТ ПРИ КМ 1+500 В БЛИЗОСТ ДО СТАДИОН "ЛОКОМОТИВ"

- ПОДОБЕКТ: ОБОЗНАЧАВАНЕ НА ТРИ ПЕШЕХОДНИ ПЪТЕКИ

**Обособена позиция № 4: ОТВОДНЯВАНЕ НА УЛИЦА ОТ ОК85 ДО ОК79 (УЛ.»СТРАНДЖА») В С.КАЛУГЕРИЦА**

**Обособена позиция № 5: ТЕКУЩ РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГР.КАСПИЧАН**

*гр. Каспичан, 2019 г.*

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за обществената поръчка в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ОСНОВЕН И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН**“, по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1082 "/Ш - 2007/ ПЛИСКА - ВЪРБЯНЕ - ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН - НОВИ ПАЗАР) - ПРАВЕНЦИ"**

- ПОДОБЕКТ:СИТУАЦИОНА ПРОМЯНА НА ТРАСЕТО НА ПЪТ SHU 1082 В УЧАСТЪК ОТ КМ 4+310 ДО КМ 4+340

**Обособена позиция № 2: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1111 "/Ш - 701/ НОВИ ПАЗАР - ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) - ПЛИСКА - (Ш - 2007)"**

- ПОДОБЕКТ:РЕМОНТ НА МОСТ ПРИ КМ 8+100

**Обособена позиция № 3: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU2081 "/SHU 1080/ КАСПИЧАН - ЖП ГАРА КАСПИЧАН - МОГИЛА - /Ш -2082/" В ГР. КАСПИЧАН, УЛ. "Д. БЛАГОЕВ"**

- ПОДОБЕКТ:ИЗГРАЖДАНЕ НА СПИРКА ЗА УЧИЛИЩЕН АВТОБУС ПО УЛ. "Д. БЛАГОЕВ" В РАЙОНА НА СУ "ПАНАЙОТ ВОЛОВ"

- ПОДОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗКУСТВЕНА НЕРАВНОСТ ПРИ КМ 1+500 В БЛИЗОСТ ДО СТАДИОН "ЛОКОМОТИВ"

- ПОДОБЕКТ: ОБОЗНАЧАВАНЕ НА ТРИ ПЕШЕХОДНИ ПЪТЕКИ

**Обособена позиция № 4: ОТВОДНЯВАНЕ НА УЛИЦА ОТ ОК85 ДО ОК79 (УЛ.«СТРАНДЖА») В С.КАЛУГЕРИЦА**

**Обособена позиция № 5: ТЕКУЩ РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГР.КАСПИЧАН**

### **Раздел I. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за възлагане на обществена поръчка;
2. Предмет и описание на обществената поръчка;
3. Срок и място за изпълнение на поръчката;
4. Прогнозна стойност и финансиране;
5. Гаранционни срокове;
6. Схема на плащане;
7. Място и срок за получаване на документация за възлагане на обществена поръчка. Разяснения;
8. Гаранции. Условия и размер;

**Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;**

**Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

**Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

**Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

**Раздел VI. Критерий за възлагане на поръчката;**

**Раздел VII. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи;**

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ**

### **1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Каспичан

<b>Официално наименование</b>	Община Каспичан
<b>Булстат</b>	000931511
<b>Адрес</b>	ул. „Мадарски конник“ №91
<b>Град</b>	Каспичан
<b>Пощенски код</b>	9930
<b>Държава</b>	България
<b>Лице за контакт</b>	Радостина Механджийска - Юрисконсулт
<b>Телефон</b>	+359 05351 7417
<b>Факс</b>	+359 05351 7470
<b>Електронна поща</b>	obshtina@kaspichan.org
<b>Адрес на възложителя (URL)</b>	<a href="http://www.kaspichan.org/">http://www.kaspichan.org/</a>
<b>Профил на купувача (URL)</b>	<a href="https://kaspichan.nit.bg/">https://kaspichan.nit.bg/</a>

## **2. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**2.1. Обект** на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП.

**2.2. Предметът** на настоящата обществена поръчка „Основен и текущ ремонт на общински пътища и улици на територията на община Каспичан“ по обособени позиции.

### **2.3. Описание на дейностите в обхвата на поръчката:**

**Включени са следните обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1082 "/Ш - 2007/ ПЛИСКА - ВЪРБЯНЕ - ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН - НОВИ ПАЗАР) - ПРАВЕНЦИ"**

- ПОДОБЕКТ:СИТУАЦИОНА ПРОМЯНА НА ТРАСЕТО НА ПЪТ SHU 1082 В УЧАСТЪК ОТ КМ 4+310 ДО КМ 4+340

**Обособена позиция № 2: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1111 "/Ш - 701/ НОВИ ПАЗАР - ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) - ПЛИСКА - (Ш - 2007)"**

- ПОДОБЕКТ:РЕМОНТ НА МОСТ ПРИ КМ 8+100

**Обособена позиция № 3: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU2081 "/SHU 1080/ КАСПИЧАН - ЖП ГАРА КАСПИЧАН - МОГИЛА - /Ш -2082/" В ГР. КАСПИЧАН, УЛ. "Д. БЛАГОЕВ"**

- ПОДОБЕКТ:ИЗГРАЖДАНЕ НА СПИРКА ЗА УЧИЛИЩЕН АВТОБУС ПО УЛ. "Д. БЛАГОЕВ" В РАЙОНА НА СУ "ПАНАЙОТ ВОЛОВ"

- ПОДОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗКУСТВЕНА НЕРАВНОСТ ПРИ КМ 1+500 В БЛИЗОСТ ДО СТАДИОН "ЛОКОМОТИВ"

- ПОДОБЕКТ: ОБОЗНАЧАВАНЕ НА ТРИ ПЕШЕХОДНИ ПЪТЕКИ

**Обособена позиция № 4: ОТВОДНЯВАНЕ НА УЛИЦА ОТ ОК85 ДО ОК79 (УЛ.»СТРАНДЖА») В С.КАЛУГЕРИЦА**

**Обособена позиция № 5: ТЕКУЩ РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГР.КАСПИЧАН**

***СТРОИТЕЛСТВОТО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 ЩЕ БЪДЕ ВЪЗЛОЖЕНО ПО РЕДА НА СЪОТВЕТНАТА МУ ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 21, АЛ. 6 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТТА НА ПОЗИЦИЯ № 4 НЕ НАДХВЪРЛЯ 1000000 ЛВ. И СТОЙНОСТТА Й НЕ НАДХВЪРЛЯ 20 НА СТО ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ВЪВ ВРЪЗКА С ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЩЕ ВЪЗЛОЖИ ДИРЕКТНО СТРОИТЕЛСТВОТО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗОП. ЗА ТАЗИ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПОДАВАТ ОФЕРТИ.***

Пълно и подробно описание и предвидени количества на отделните видове строително-монтажни работи за всеки един подобект е посочено в количествената сметка и техническата спецификация от настоящата документация.

### **3. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво-образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на акт -образец 19.

*Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Каспичан.*

### **4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ**

**4.1. Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.**

ОБЩАТА ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА Е ДО 67139,16 ЛВ. (СЕДЕМДЕСЕТ И ДВЕ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН ЧЕТИРИДЕСЕТ И ПЕТ ЛВ. И 96 СТ.) БЕЗ ДДС, РАЗПРЕДЕЛЕНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

**Обособена позиция № 1: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1082 "/П - 2007/ ПЛИСКА - ВЪРБЯНЕ - ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН - НОВИ ПАЗАР) - ПРАВЕНЦИ" - до 5 833,33 лв. (до пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст. без ДДС)**

**Обособена позиция № 2: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1111 "/П - 701/ НОВИ ПАЗАР - ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) - ПЛИСКА - (П - 2007)" - до 15 833,33 лв. (до петнадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст. без ДДС);**

**Обособена позиция № 3: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU2081 "/SHU 1080/ КАСПИЧАН - ЖП ГАРА КАСПИЧАН - МОГИЛА - /П -2082/" В ГР. КАСПИЧАН, УЛ. "Д. БЛАГОЕВ" - до 24 639,17 лв. (до двадесет и четири хиляди шестстотин тридесет и девет лева и 17 ст. без ДДС);**

**Обособена позиция № 4: ОТВОДНЯВАНЕ НА УЛИЦА ОТ ОК85 ДО ОК79 (УЛ.»СТРАНДЖА») В С.КАЛУГЕРИЦА - до 5 706,80 лв. (до пет хиляди седемстотин и шест лева и 80 ст. без ДДС);**

**Обособена позиция № 5: ТЕКУЩ РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГР.КАСПИЧАН - до 20 833,33 лв. (до двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст. без ДДС);**

**СТРОИТЕЛСТВОТО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 ЩЕ БЪДЕ ВЪЗЛОЖЕНО ПО РЕДА НА СЪОТВЕТНАТА МУ ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 21, АЛ. 6 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТТА НА ПОЗИЦИЯ № 4 НЕ НАДХВЪРЛЯ 1000000 ЛВ. И СТОЙНОСТТА Й НЕ НАДХВЪРЛЯ 20 НА СТО ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ВЪВ ВРЪЗКА С ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЩЕ ВЪЗЛОЖИ ДИРЕКТНО СТРОИТЕЛСТВОТО ПО**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗОП. ЗА ТАЗИ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПОДАВАТ ОФЕРТИ.**

#### **4.2. ФИНАНСИРАНЕ**

Максималния финансов ресурс за обезпечаване на обществената поръчка е 67139,16 лв. без ДДС и съответно посочените стойности за всяка една обособена позиция. Финансовото обезпечение се осигурява чрез финансиране с бюджетни средства.

**ВАЖНО !!!!!**

**Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, съответно на обособена позиция ще бъдат отстранени поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

#### **5. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи и съоръжения, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

***В случай че се констатира предложен под установения минимум гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.***

#### **6. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ**

Заплащането на изпълнените работи ще се извърши, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 40 % от договорената максимална обща стойност на договора за обществена поръчка. Авансът се изплаща в 10-дневен срок след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на авансовото плащане.

2. Окончателно плащане - след изпълнение на всички предвидени за обособената позиция дейности, въз основа на подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на отчетната документация в това число, Протокол, обр.19 и Констативен протокол за окончателно приемане на СМР и предаване на обекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, както и представяне на фактура. От плащането се приспада част от аванса в размер на 40% от стойността на извършените СМР.

#### **7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. РАЗЯСНЕНИЯ**

**7.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за възлагане на обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – публични състезания.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

**7.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за възлагане:**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по реда на чл. 180 от ЗОП.

## **8. ГАРАНЦИЯ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

**8.1.** Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.**

**Гаранцията за изпълнение** се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **8.2. Гаранция за авансово предоставени средства**

Възложителят не поставя условие за задължително обезпечаване на авансово предоставените средства.

**8.3. По отношение Гаранциите за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Каспичан: **Банка: Първа инвестиционна банка , клон Шумен, офис Нови пазар IBAN: BG58FINV91503316831050 BIC: FINVBGSF**, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 60 (шестдесет) дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство

съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларациите обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно



законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.9.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

**1.10.** Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочи адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.13.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.14.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**1.15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.16.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

**1.17.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.18.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**1.19.** Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на **община Каспичан**, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

**Документацията за възлагане на обществената поръчка в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, съобразно разпоредбите на ЗОП, за да изготви своята оферта!**

## **2. Изисквания към личното състояние на участниците**

### **2.2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

**2.2.1.1. Съгласно разпоредбата на чл.54 , ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:**

т.1 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

т.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

т.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Съгласно чл.54, ал.5 основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

т.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т. 5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

т.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

#### **2.2.1.2. Мерки за доказване на надежност**

**Съгласно разпоредбите на чл.56 от ЗОП , Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:**

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### **2.2.1.3. Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, както и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП , освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП , както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване

### **2.2.1.4. Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП**

За доказване на липсата на основания за отстраняване Участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора трябва да представи следните документи,:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1 т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. *Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление*

или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

#### **2.2.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:**

а) Част III, Буква „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК и за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

#### **2.2.2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство:**

**2.2.2.1.** Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.**

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*Съгласно § 1, т. 13 от ЗППЦК "Свързани лица" са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съгласно § 1, т. 14 от ЗППЦК "Контрол" е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**2.2.2.2.** На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим - чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

**2.2.2.3.** Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението - изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

**2.2.2.4.** Информация относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които

може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**2.2.2.5.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг участник в същата процедура.

**2.2.2.6.** Когато Участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**2.2.2.7.** Когато Участникът предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

### 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Критериите за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

#### Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

**Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи <b>Втора група, трета категория</b> , а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в	При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП,Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <a href="http://register.ksb.bg/">http://register.ksb.bg/</a> ). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в

обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.	която са установени.
---	----------------------

### **Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
1.Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж( <b>Втора група, трета категория</b> ), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответния валиден аналогичен документ. Съгласно чл.171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.	При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При чуждестранни участници - представят заверено копие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ или или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

### **Минимални изисквания към техническите и професионални способности**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1.Участникът трябва да е изпълнил	При подаване на офертата, на основание чл.67,



<p>минимум едно строителство с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под „строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на строително - монтажни дейности по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа с асфалтова настилка.</p> <p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
---	---

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

#### **2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. деклариране съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. деклариране срока на валидност на офертата;
4. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

#### **4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:**

**4.1.** Опис на представените документи – попълва се **Приложение № 7**

**4.2.** Заявление за участие – **Приложение № 1.**

**4.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (**Приложение № 2**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**4.4.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**4.5.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

**4.6. Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Приложение № 10**.

**4.7.** Деклариране съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 8**.

**4.8.** Деклариране срока на валидност на офертата - **Приложение № 8**.

**4.9.** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**4.10.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – **Приложение № 4**.

***ВАЖНО! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.***

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

#### **РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО  
Община.....  
Гр. ....  
Ул. ....

#### **ОФЕРТА**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:.....**

**За Обособена позиция №.....**

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон: .....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....

4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Каспичан, п.к. 9930, адрес: гр.Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91 в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

## **РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Разглеждане и оценка на офертите**

- Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
- След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите /комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/. В заповедта за назначаване се определя: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
- Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.
- Получените оферти се отворят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
- В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.
- Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на

участниците по показателя за оценка на офертите, а именно „Предлагани ценови параметри“.

- Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение на участниците.
- Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и ценовото предложение на другите участници.
- След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.
- Комисията разглежда документите в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оценява офертите на участниците съгласно избрания критерий, а именно „най-ниска цена“, за което съставя протокол. Комисията разглежда и техническите предложения на участниците в процедурата.
- Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образца и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Участници, представили технически предложения, които не съответстват на съответния образец на Възложителя и/или не са придружени от посочените от Възложителя в настоящата документация приложения и/или не отговарят на условията на Възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и уведомява писмено участника.
- В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- Комисията разглежда изисканите документите до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
- Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

- Назначената от възложителя комисия съставя протокол и доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
- Възложителят утвърждава протокола по реда на [чл. 106 ЗОП](#). В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

## **2. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) по факс – посочен от страните в процедурата;
- г) по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.
- д) чрез комбинация от тези средства.

## **РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа критерия „най – ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Заявление за участие – Приложение № 1;
2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2;
3. Техническо предложение – Приложение № 3;



4. Ценово предложение – Приложение № 4;
5. Проект на Договор – Приложение № 5;
6. Техническа спецификация – Приложение № 6;
7. Опис на представените документи – Приложение № 7;
8. Декларация за приеме на условията на договора – Приложение № 8;
9. Декларация за съгласие със срока на офертата – Приложение № 9;
10. Декларация за за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 10;

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за възлагане са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за възлагане.**
- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

## Указания за попълването на приложенията / образците

### 1. Заявление за участие – Приложение № 1

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

### 2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2

*В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който*

съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. **Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА** – следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.

1.2.1. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, обстоятелствата се декларират от едно от лицата, които представляват участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

**ВАЖНО:** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

**Подготовка на образец на ЕЕДОП:**

Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

- Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

- Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**3. Техническо предложение, с приложения: Подробен линеен график и Диаграма на работната ръка – Приложение № 3**

Указания за попълването на приложенията / образците

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**Подробния ЛКГ задължително следва да обхваща всички прогнозни дейности необходими за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на настоящата документация. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, както броя и квалификацията на необходимите строителни работници за всяка една операция и общите за обекта човекодни. В графика участникът следва да посочи броя и вида на необходимата механизация, сметните норми на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина.**

**Участник, чийто линеен график не е попълнен съгласно посочените по-горе изисквания, не са включени всички дейности и количества, не показва технологична**

**последователност и/или технологична съвместимост на отделните строителните операции и не е приложил диаграма на работната ръка се отстранява.**

**Участниците задължително представят линейния график и на електронен носител във формат Microsoft Excel.**

#### **4. Ценово предложение – Приложение № 4;**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – Приложение № 4. Към ценовото предложение участниците задължително прилагат остойностена количествена сметка за прогнозните количества по единични цени и анализи за определяне на единични цени.**

**Остойностената количествена сметка по единични цени се представя и на електронен носител (диск) във формат във формат Microsoft Excel. Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая.**

**Участникът следва да представи и анализи за формиране на единичните цени към ценовото предложение. В конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.**

**Към ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:**

- часова ставка – лв./ч.ч;
- допълнителни разходи за труд- %;
- допълнителни разходи за механизация - %;
- доставно-складови разходи - %
- печалба - %;

**Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При несъответствие между техническото и ценово предложение участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

#### **5. Опис на представените документи – Приложение № 7**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

