

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ

телефон : +3595351 / 7474

факс : +3595351 / 7470

E-mail obsthina@kaspichan.org



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's

телефон : +3595351 / 7474

факс : +3595351 / 7470

E-mail: obsthina@kaspichan.org

Утвърдил:/п./.....

Милена Недева

Кмет на Община Каспичан

Дата 28.11.2017 г.

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия назначена със Заповед № РД – 25 – 535/07.11.2017г. на Кмета на Община Каспичан за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане, реконструкция и рехабилитация на водоснабдителните системи и съоръжения на територията на Община Каспичан“, открита с решение № РД - 25 – 484/06.10.2017 г. на възложителя.

На 23.11.2017 г. в изпълнение на Заповед № РД – 25 – 535/07.11.2017г. на Кмета на Община Каспичан, се събра на поредно заседание комисия в състав:

Председател: Петър Гърбузов – външен експерт;

Членове:

1. Милен Мънев – външен експерт;
2. Елена Димова – външен експерт;
3. Даринка Атанасова – Директор на Дирекция “ОА”;
4. Радостина Механджийска – Юриконсулт;

I. Председателят на комисията съобщи, че срокът за представяне на информация и документи за отстраняване на несъответствията в документите на участниците за лично състояние и подбор с изискванията на възложителя и ЗОП, констатирани и отразени в Протокол № 1/22.11.2017 г. е изтекъл. В указания от комисията срок има постъпили документи и следва да бъдат разгледани.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на представените допълнително информация и документи от участниците и констатира следното:

1. Участникът „Солей 06” ООД:

1.1. Представен е нов ЕЕДОП, в който в част IV. Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, 1а) участникът е посочил периода на изпълнение на договора стартиран на 26.09.2016г. до 25.04.2017г., с което са отстранени констатираните в Протокол № 1/21.11.2017 г. несъответствия с изискванията на възложителя.

1.2. Представен е нов ЕЕДОП, в който в част IV. Критерии за подбор, раздел Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, участникът е описал, че притежава Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 и Сертификат за управление на околната среда ISO 14001:2004, с което са отстранени констатираните в Протокол № 1/21.11.2017 г. несъответствия с изискванията на възложителя.



III. Комисията пристъпи към разглеждане предложенията за изпълнение на участниците по реда на постъпване на офертите, както следва:

1. Участникът „Водстрой 98” АД:

1.1. Представено е Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – (Приложение № 2). В техническото предложение на участника не са установени несъответствия с Техническата спецификация на възложителя и участникът следва да бъде допуснат до етапа на оценка на техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП.

В плика „Техническо предложение“ участникът е представил „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, съгласно представения образец.

Предложени са гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Направено е описание на изпълнението на поръчката включващо:

- Гаранционни срокове- съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката: Концепция за организация на персонала. Организация на ключовия екип, разпределение отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР; Професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството; Разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа; Предвидени дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка; Организация за изпълнение на дейностите, технологичната им обвързаност и последователност в рамките на настоящата обществена поръчка, обезпечаване на всяка от дейностите с необходимия изпълнителски персонал за изпълнение на поръчката; За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача; Разпределение на задачите и отговорностите на отделните лица от строителния екип по всички видове строителни работи; Организация и мобилизация на използваните от “ВОДСТРОЙ 98” АД ресурси/персонал; Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала на “ВОДСТРОЙ 98” АД; Организационна схема за управление на “ВОДСТРОЙ 98” АД; Организационна схема за управление на процесите във фирмата; Схема на взаимодействие на процесите; Организация на работата на ключовия екип от експерти на Изпълнителя на ниво отделни задачи, разпределение на отговорностите и дейностите между тях; Разпределение на изпълнителния екип за обекта; Функции и отговорности на екипът от специалисти; Цели и резултати при изпълнението на посочените задачи; За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; Организационна схема на ръководния и изпълнителския състав; Разпределение на дейностите и задачите в строителния екип за обекта /технически лица и работници/; организационна схема на изпълнителския екип; Конкретни задачите и строителни работи, както и отговорности на технически лица и работниците във всяко едно от звената за изпълнение на поръчката; Разпределение на отговорностите и дейностите между членовете на екипа и на различните икономически оператори; Връзки и взаимодействие между членовете на екипа, ангажирани при изпълнението на обекта, които са отразени и в длъжностните характеристики за конкретните длъжности; Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; Контрол върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; Начини (мерки) за контрол при управление на проекта; Мерки за контрол върху последователността на дейностите и задачите; Начините за контрол на материалите и доставките; Вътрешна организация за



разпределение на експертите на ниво отделна задача; Организация и комуникация между Консултант, Възложител, Строител за изпълнение на поръчката; Схема, показваща връзките и позициите между страните по договора на конкретната поръчка; Основни организационни мероприятия по ЗБУТ; Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове; Мерки за намаляване дискомфорта на местното население при изпълнение на предвидените строителни дейности; Защита на подземната инфраструктура; Оценка на риска – Цел, управление на риска, идентификация на риска, оценяване на риска – степен на въздействие върху изпълнението, мерки за недопускане и мерки за преодоляване, обхват на риска, аспекти на проявление; области и сфери на влияние на риска, вероятност и степен на въздействие, мерки за предотвратяване на риска в приложимите случаи, мерки за недопускане и дейности по предотвратяване, мерки за преодоляване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска; Мерки по опазване на околната среда; Характеристики са свързани с опазване на околната среда; Действия, свързани с опазването на околната среда от възможните замърсители; Управление на строителните отпадъци; Описание на дейностите за изпълнение на предвидените СМР; Дейности и задачи при предварителната подготовка за изпълнението на обекта; Организация на строителната площадка – временно строителство; Обезпечаване на изпълнението технически и човешки ресурси; Описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите; Концепция за организация на персонала. Организация на ключовия екип, разпределение отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР“ подробно са описани концепцията за организация на екипа и разпределение на отговорностите по между им, конкретни задачи и контрол върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество, за чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. Описани са всички действия за контрол за спазване сроковете съгласно графика на обекта, както процедурите за вътрешен и външен контрол от страна на Възложителя; Описание на дейностите и линейния календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение; Определяне на броя работници; Определяне и сформирание на работните звена; Необходими ресурси за качествено и своевременно изпълнение на строително - монтажните работи; Определяне на необходимия брой машини; Взаимовръзка на изпълняваните СМР; Описание на дейностите по предложения график; Линеен график; График за разпределение на работната ръка по отделните видове СМР с диаграма на работната ръка.

- Линеен график за видове СМР - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила

Представен подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството. В представения линеен график участникът са включени всички СМР. Към линейният график е приложена и диаграма на работната ръка.

- Срок за изпълнение на СМР до **187 календарни дни** от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

Представената оферта има валидност 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

1.2. Оценка на техническото предложение на участникът „Водстрой 98” АД:



№	Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията или срок				
	ТОп Техническа оценка на офертата ТОп = ТО1 + ТО2	- 27+14,04 =41,04					
1	ТО1 Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката	- 27	<table border="1"><thead><tr><th>Изисквания</th><th>Констатация</th></tr></thead><tbody><tr><td>- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;</td><td>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</td></tr></tbody></table> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:</p>	Изисквания	Констатация	- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.
Изисквания	Констатация						
- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.						



Изисквания	Констатация
1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ;	Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;	Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;	Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху	Участникът е представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Участникът е описал



			<p>изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>	<p>контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>
			<p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>	<p>Участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала. Липсват описани действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.</p>
			<p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>Участникът е посочил мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката.</p>
			Констатации :	



„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях;

- описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

- Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти на ниво отделна задача.

- Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

- Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;

- Участникът е представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Участникът е описал контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

- Участникът е посочил мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката.

Мотиви и аргументи за оценката:

- Участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, но **не е** описал действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Поради гореизложените мотиви участника получава 27 точки.



2	Т02 - Срок за изпълнение на строителството	14,04	Срок за изпълнение на строителството 187 календарни дни
---	---	--------------	---

2. Участникът „Одесосстрой“ ООД:

2.1. Представено е Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – (Приложение № 2). В техническото предложение на участника не са установени несъответствия с Техническата спецификация на възложителя и участникът следва да бъде допуснат до етапа на оценка на техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП.

В плика „Техническо предложение“ участникът е представил „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, съгласно представения образец.

Предложени са гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Направено е описание на изпълнението на поръчката включващо:

- Гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката: Предмет на обществената поръчка; Етапи на изпълнение и разпределение на експертите на ниво отделна задача; Организация на строителния процес; Организация на изпълнение; Организиране и провеждане на работна среща с Възложителя, Консултанта(Строителен надзор), Авторски надзор(проектанти) и представители на експлоатационните дружества (Енерго Про, ВиК Варна, БТК, кабелни оператори и др.); Осигуряване на складиране и съхранение на материалите; Осигуряване на автотранспорт и механизация; Осигуряване на изпълнителен и ръководен персонал; Осигуряване на временна организация на движение; Осигуряване на Мерки за безопасност; Разпределение на отделните задачи между експертите; Дейности по изпълнение на СМР, включително необходимите проби и изпитания; Организация на персонала – необходим човешки ресурс, задължения и отговорности; Задълженията на длъжностните лица за осигуряване качеството на извършените СМР; Отговорности на длъжностните лица при изпълнение СМР и реализиране на договора; Организация на човешките ресурси – основни принципи на управление; Разпределение на работна ръка и механизация по видове СМР, както следва; Разпределение на човешки ресурс по дни; Организация и изпълнение на дейностите; Фази на изпълнение на водопроводната мрежа; Подход на изпълнение; Технология за изпълнение на видовете СМР по водопроводите; Технология за изпълнение на други видове СМР включени за изпълнение към КСС; Описание и технически характеристики на предлаганите за влагане материали; Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение; Описание на системата за осигуряване на качество при изпълнение на СМР; Мерки и ред за осигуряване на качество на влаганите строителни продукти; Мерки и ред за осигуряване на качество на изпълнените СМР; Оборудване за изпълнение на СМР; Инспекция и тестове за доказване на качеството; Изпитване и измерване при изпълнение на отделните дейности; Качествен контрол на извършените СМР при изграждането на улични водопроводни клонове; Мерки за качество с посочване на отговорните експерти и техните задължения; Разпределение на дейностите , вертикална йерархичност и контрол върху изпълнението; Схема на комуникационните канал; Контрол върху изпълнението; Комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, както и действията, които ще бъдат предприети от Дружеството при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; Мерки за осигуряване на комуникация с Възложителя и отговорни експерти; Мерки по възникване на ситуация по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при



поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; Други организационни мерки, с цел повишаване на качеството на изпълнение; Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда; Организация и мерки за осигуряване на безопасни условия на труд и ПАБ.

- Линеен график за видове СМР - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Представен подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството. В представения линеен график участникът са включени всички СМР. Към линейният график е приложена и диаграма на работната ръка.

- Предложен срок за изпълнение на СМР до **175 календарни дни** от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

Представената оферта има валидност 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

2.2. Оценка на техническото предложение на участникът „Одесострой“ ООД:

№	Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията или срок				
	ТОп - Техническа оценка на офертата ТОп = ТО1 + ТО2	21+15= 36					
1	ТО1 - Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката	21	<table border="1"><thead><tr><th>Изисквания</th><th>Констатация</th></tr></thead><tbody><tr><td>- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;</td><td>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на</td></tr></tbody></table>	Изисквания	Констатация	- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на
Изисквания	Констатация						
- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на						



възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични **четири** от следните обстоятелства:

Изисквания	Констатация
1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);	Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
7. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;	Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
8. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;	Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;
9. Посочено е	Участникът не е



			<p>разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>	<p>представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и не е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Участникът е описал контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>
			<p>10. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>	<p>Участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.</p>
			<p>11. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за</p>	<p>Участникът не е посочил адекватни мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката. Посочените от участника мерки са задължителни за изпълнението на поръчката, като същите не водят до повишаване на качеството.</p>



приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
---	--

Констатации :

„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях;
- описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.
- Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
- Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
- Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;
- Участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Мотиви и аргументи за оценката:

- Участникът **не** е представил разпределението на дейностите по изпълнение на **отделните етапи и клонове** по вертикална йерархичност в екипа, както и **не** е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от **експертния екип на работниците на участника**. Участникът е описал контрола върху изпълнението на



			<p>задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>- Участникът не е посочил адекватни мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>- Посочените от участника мерки са задължителни за изпълнението на поръчката, като същите не водят до повишаване на качеството.</p> <p><u>Поради гореизложените мотиви участника получава 21 точки.</u></p>
2	Т02 - Срок за изпълнение на строителството	15	Срок за изпълнение на строителството 175 календарни дни

3. Участникът „Солей 06” ООД:

3.1. Представено е Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – (Приложение № 2). В техническото предложение на участника не са установени несъответствия с Техническата спецификация на възложителя и участникът следва да бъде допуснат до етапа на оценка на техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП.

В плика „Техническо предложение“ участникът е представил „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, съгласно представения образец.

Предложени са гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Направено е описание на изпълнението на поръчката включващо:

- Гаранционни срокове- съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката: Описание на дейностите; Организационна структура на участниците в строителния процес /вертикална йерархичност/; Разпределение на дейностите и отговорностите между участниците в ключовия екип за изпълнение на поръчката; Разпределение на експертите на ниво отделна задача; Организационна структура на екипа от експерти и изпълнителския състав; Описание на контрола върху изпълнение на задачите; Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката; Осигуряването на качество при изпълнение на проект; Основните методи за посигане на контрол по качеството; План по качеството; Основни задължения на участниците в строителния процес по спазване изискванията към строителните продукти; Изисквания за качество на строителните продукти; Гаранционни срокове; Стандарти; Правната фигура „Контрольор по качеството на изпълнение на СМР”. Компетентност, функции; Основни изисквания към материалите; Общи и специфични изисквания към строителните продукти; Влагани строителни материали; Изисквания за качествено изграждане на обекта; Цели по качеството; Описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнение на договора; Отговорности на ръководството; Управление на документите и данните; Управление на записите; Ресурси; Осигуряване на ресурси; Материални ресурси; Човешки ресурси; Инфраструктура и работна среда; Методи и организация на текущия контрол; Процедури за контрол относно наличието на изискуемите сертификати и сертификати от изпитвания ; Контрол по изпълнение на отделните видове СМР; Описание на



стандартите и начина на измерване на контролните параметри; Контрола на качество по време на поръчване, доставка и складиране; Комуникация с възложителя; Работни срещи с другите участници в строителството; Действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на поръчката; Други организационни мерки извън посочените в изискванията на възложителя

- Линеен график за видове СМР - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Представен подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството. В представения линеен график участникът са включени всички СМР. Към линейният график е приложена и диаграма на работната ръка.

- Срок за изпълнение на СМР до **179 календарни дни** от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

Представената оферта има валидност 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

3.2. Оценка на техническото предложение на участникът „Солей 06“ ООД:

№	Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията или срок				
	ТОп - Техническа оценка на офертата ТОп = ТО1 + ТО2	35+14,66 = 49,66					
1	ТО1 - Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката	35	<table border="1"><thead><tr><th>Изисквания</th><th>Констатация</th></tr></thead><tbody><tr><td>- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;</td><td>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за</td></tr></tbody></table>	Изисквания	Констатация	- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за
Изисквания	Констатация						
- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за						



качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични **шест** от следните обстоятелства:

Изисквания	Констатация
1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ;	Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
12. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;	Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
13. Предложени са	Участникът е предложил



			<p>мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p>	<p>мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;</p>
			<p>14. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>	<p>Участникът е представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Участникът е описал контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>
			<p>15. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>	<p>Участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.</p>
			<p>16. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното</p>	<p>Участникът е посочил адекватни мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката.</p>



включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Констатации :

„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях;
- описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.
- Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
- Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
- Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;
- Участникът е представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника.
- Участникът е описал контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- Участникът е посочил начин на комуникация с



			<p>Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.</p> <p>- Участникът е посочил адекватни мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><u>Поради гореизложените мотиви участника получава 35 точки.</u></p>
2	ТО2 - Срок за изпълнение на строителството	14,66	Срок за изпълнение на строителството 179 календарни дни

4. Участникът ДЗЗД „Водна инфраструктура Каспичан“:

4.1. Представено е Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – (Приложение № 2). В техническото предложение на участника не са установени несъответствия с Техническата спецификация на възложителя и участникът следва да бъде допуснат до етапа на оценка на техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП.

В плика „Техническо предложение“ участникът е представил „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, съгласно представения образец.

Предложени са гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Направено е описание на изпълнението на поръчката включващо:

- Гаранционни срокове – съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката: Особенности на обекта; Организационни дейности при подготовката на строителната площадка преди започване на строителните дейности; Организация при изпълнение на строителните дейности; Организация на ключовия екип. Разпределение на отговорностите и дейностите между тях; Организация на ключовият екип, органиграма; Разпределение на отговорностите на ниво отделна задача; Етапи на строителство и необходимият човешки ресурс; Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти; Вертикална йерархичност в екипа; Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР; Начини на комуникация; Комуникация между изпълнителя и останалите участници в инвестиционния процес; Експлоатационни дружества на подземни комуникации - защита на подземната инфраструктура; Действия при прекратяване на обществената поръчка и при поетапно възлагане на поръчката; Технология за изпълнение на дейностите; Продължителност, последователност и взаимнообвързаност на основните дейности необходими за изграждане на обекта; Други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, водещи до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката;

- Линеен график за видове СМР - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Представен подробен Линеен график за видове СМР – по



етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството. В представения линеен график участникът са включени всички СМР. Към линейният график е приложена и диаграма на работната ръка.

- Срок за изпълнение на СМР до **197 календарни дни** от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

Представената оферта има валидност 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

4.2. Оценка на техническото предложение на участникът ДЗЗД „Водна инфраструктура Каспичан“:

№	Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията или срок				
	ТОп Техническа оценка на офертата ТОп = ТО1 + ТО2	21+13,32 = 34,32					
1	ТО1 Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката	21	<table border="1"><thead><tr><th>Изисквания</th><th>Констатация</th></tr></thead><tbody><tr><td>- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;</td><td>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно; - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР; - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на</td></tr></tbody></table>	Изисквания	Констатация	- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно; - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР; - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на
Изисквания	Констатация						
- организация на персонала; - организация на ключовия екип; - начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя; - описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка;	„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно; - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях; - описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР; - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на						



възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение;

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични **четири** от следните обстоятелства:

Изисквания	Констатация
1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);	Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
17. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;	Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение. Липсва описание на задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
18. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;	Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;
19. Посочено е	Участникът не е



			<p>разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>	<p>представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и не е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Липсва предложение за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p>
			<p>20. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>	<p>Участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.</p>
			<p>21. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	<p>Участникът е посочил мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката.</p>

**Констатации :**

„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно;

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях;

- описал е начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР;

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение;

Участникът е представил изпълнението на всеки от етапите, както е и показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

- Участникът ясно е дефинирал за всеки от етапите необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение.

- Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които е гарантирал качествено изпълнение на поръчката;

- Участникът не е представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и не е посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Липсва предложение за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

- Участникът е посочил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, като е описал действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.

- Участникът е посочил мерки извън посочените в изискванията на Възложителя, с които да се повиши качеството на изпълнение на поръчката.

Мотиви и аргументи за оценката:

- **Липсва** описание на задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

- Участникът **не** е представил разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, както и **не** е



			посочено и обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. - Липсва предложение за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. <u>Поради гореизложените мотиви участника получава 21 точки.</u>
2	Т02 - Срок за изпълнение на строителството	13,32	Срок за изпълнение на строителството 197 календарни дни

Участник	Подпоказател: Срок за изпълнение на СМР		Оценка по подпоказател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Обща оценка по Техническият показател (точки)
	предложен срок в календарни дни	оценка (точки)		
„Водстрой 98“ АД	187	14,04	27	41,04
„Одесострой“ ООД	175	15,00	21	36,00
„Солей 06“ ООД	179	14,66	35	49,66
ДЗЗД „Водна инфраструктура Каспичан“	197	13,32	21	34,32

Въз основа на горното, комисията

Р Е Ш И:

1. Да отвори и оповести на 01.12.2017 г. от 14:00 часа в Заседателна зала на община Каспичан, с адрес гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91, ценовите параметри на допуснатите участници, както следва:

- „Водстрой 98“ АД;
- „Одесострой“ ООД;
- „Солей 06“ ООД;
- ДЗЗД „Водна инфраструктура Каспичан“.

2. На 28.11.2017 г. да бъде публикувано в „Профила на купувача“ Община Каспичан съобщение за деня, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

Настоящият Протокол № 2 е съставен и подписан от всички членове на комисията на **28.11.2017 г.**



Председател:.....П.....
/ Петър Гърбузов /

Членове:

1.....п.....
/ Милен Мънев /

2.....п.....
/Елена Димова /

3.....п.....
/ Даринка Атанасова /

4.....п.....
/ Радостина Механджийска /

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.